

Dato: Oktober 2007

CHJ/avs

Notat om den grafiske overenskomst

Nærværende notat opremser en række af de væsentligste vilkår i den grafiske overenskomst indgået mellem HK/Privat, 3F, DMA og GA for perioden fra 1. marts 2007 til 1. marts 2010.

Notatet er udfærdiget af GA til brug for foreningens medlemmer.

For nærmere information om overenskomstens vilkår henvises til overenskomstteksten. En dansksproget overenskomst kan rekvireres hos overenskomstens parter.

Tryk

Dækningsområde

Overenskomsten omfatter de arbejdsfunktioner, der normalt er forbundet med betjening af trykmaskiner, der anvender en af følgende trykteknikker: Offsettryk, højtryk, herunder flexotryk og dybtryk. Faglærte medarbejdere beskæftiget med betjening af trykmaskiner kaldes ”trykkere” og er enten ”typografiske trykkere” eller ”litografiske trykkere”. Ufaglærte medarbejdere beskæftiget med samme kaldes ”trykkeriarbejdere”.

Bogbind

Overenskomsten omfatter endvidere de arbejdsfunktioner, der er forbundet med videre behandling af trykt papir, pap og karton fra de trykteknikker, der omfattes af overenskomsten. Faglærte medarbejdere beskæftiget med disse funktioner kaldes ”bogbindere”. Ufaglærte medarbejdere beskæftiget med samme opgaver kaldes ”bogbinderiassistenter” eller ”kartonnagearbejdere”.

Prepress

Endelig omfatter overenskomsten i en vis udstrækning prepressarbejde forbundet med fremstilling af trykforme inden for flexotryk.

Mindsteløn

Løn

Overenskomsten er en såkaldt minimallønsoverenskomst. Overenskomsten fastlægger en mindstebetaling pr. time.

Mindstelønnen for arbejdere over 18 år udgør pr. time:

- 1. marts 2007 98,15 kr.
- 1. marts 2008 100,65 kr.
- 1. marts 2009 103,15 kr.

Overenskomsten bygger på en forudsætning om, at virksomheden yder personlige tillæg til medarbejdere, hvis kvalifikationer berettiger dem dertil. Lønnen aftales mellem virksomheden og medarbejderen uden indblanding fra organisationernes side. Lønnen forhandles en gang årligt.

Reglerne om løn findes i overenskomstens afsnit 7.

Pension

Senest efter 9 måneders ansættelse er medarbejderen berettiget til Grafisk Pension. Virksomheden betaler 2/3 af pensionsbidraget. Medarbejderen betaler 1/3 af pensionsbidraget.

Det samlede pensionsbidrag udgør:

1. juli 2006	10,8%
1. juli 2008	11,1%
1. juli 2009	12,0%

Reglerne om pension findes i overenskomstens afsnit 11.

Yderligere information om Grafisk Pension findes på hjemmesiden www.sampension.dk.

Fritvalgs Lønkonto

Virksomheden yder et tillæg kaldet "Fritvalgs Lønkonto". Tillægget beregnes af den ferieberettigende løn. Tillægget kan enten kræves udbetalt i forbindelse med bl.a. ferie eller løbende indbetales på medarbejderens pensionsordning.

Fritvalgs Lønkonto-tillægget udgør:

1. maj 2007	0,50%
1. maj 2008	0,75%
1. maj 2009	1,00%

Reglerne om Fritvalgs Lønkonto findes i overenskomstens § 50.

Arbejdstid

Den ugentlige effektive arbejdstid udgør 37 timer. Pauser, herunder frokostpauser, er ikke indeholdt i arbejdstiden.

Arbejdsugen består som regel af 3, 4 eller 5 hold. Ved 3 hold arbejdes der som regel med et dag-, aften- og nathold. Ved 4 eller 5 hold arbejdes der endvidere med 1 eller 2 weekendhold. Et weekendhold arbejder som regel 2 dage om ugen (typisk lørdag og søndag) i vagter a 12 timer.

Overenskomstens arbejdstidsregler kan fraviges ved lokal enighed på virksomheden, hvorfor der også findes mange forskellige eksempler på holddriftsplaner. Fx holddriftsplaner med 4 hold hver med 3 ugentlige arbejdsdage med vagter a 12 timers varighed.

Reglerne om arbejdstid findes i overenskomstens afsnit 2.

Aften- og natarbejde

Såfremt en del af arbejdstiden ligger uden for normalarbejdstiden (kl. 06.00 til kl. 18.00) oppebærer medarbejderen kompensation herfor gennem et økonomisk tillæg samt en reduktion af arbejdstiden.

Forlægningstillægget udgør pr. dag ved 5-dages uge for aftenarbejde (kl. 18.00 til kl. 24.00)

1. marts 2007	129,50 kr.
1. marts 2008	139,12 kr.
1. marts 2009	148,74 kr.

Forlægningstillægget udgør pr. dag ved 5-dages uge for natarbejde (kl. 24.00 til kl. 06.00)

1. marts 2007	173,16 kr.
1. marts 2008	187,22 kr.
1. marts 2009	201,28 kr.

Arbejdstidsreduktionen udgør 4,86 minut pr. normalarbejdstime beliggende i perioden mellem kl. 18.00 og kl. 06.00. Arbejdstidsreduktionen afvikles i optjeningsugen eller opspares til senere frihed. Arbejdstidsreduktionen svarer til en ugentlig arbejdstid på 34 timer, hvis alle ugens arbejdstimer ligger mellem kl. 18.00 og kl. 06.00.

Reglerne om aften- og natarbejde findes i overenskomstens § 3.

Overarbejde

Overenskomsten indeholder regler, der regulerer betaling for overarbejde.

Overenskomstens regler er forskellige for typografer, litografer, bogbindere og kartonnagearbejdere.

For litografer (offsettrykkere) er udgangspunktet, at overarbejde honoreres med et tillæg på 50%. Overarbejde ud over 2 timer eller overarbejde om natten og om lørdagen honoreres med et tillæg på 100%.

Regler om overarbejde findes i overenskomstens § 6.

Sygdom

Anmeldelse af sygdom skal ske hurtigst muligt og senest 2 timer efter medarbejderens normale mødetid.

Under forudsætning af opfyldelse af anciennitets- (13 uger) og beskæftigelseskrav (120 timer) er medarbejderen, såfremt vedkommende er berettiget til sygedagpenge i henhold til sygedagpengeloven, berettiget til sygeløn under sygdom.

Sygelønnen udgør den normale dagtursløn ved sygdommens indtræden.

Udbetaling af sygeløn ophører, når der er udbetalt sygeløn for mere end 52 uger ud over arbejdsgiverperioderne i de 18 forudgående kalendermåneder. Arbejdsgiveren kan kræve dokumentation for sygdommen.

Reglerne om sygeløn er beskrevet i overenskomstens afsnit 5.

Barns første sygedag

Medarbejdere med 9 måneders anciennitet har ret til frihed med løn, når det er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejderens syge, hjemmeverende barn under 14 år. Frihed gives kun den ene af barnets forældre og kan højst omfatte barnets 1. sygedag.

Reglen er beskrevet i overenskomstens § 19, stk. 1–2.

Barns hospitalsindlæggelse

Medarbejdere med 6 måneders anciennitet har ret til frihed med løn, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospitalet sammen med

barnet. Reglen vedrører børn under 14 år. Der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Reglen er beskrevet i overenskomstens § 19, stk. 3-5.

Ferie

Overenskomsten følger den danske ferielov.

5 ugers ferie

Efter ferieloven har medarbejderen ret til 5 ugers ferie i perioden fra 1. maj til 31. april (ferieåret). Ferien finansieres ved, at medarbejderen i op-tjeningsåret, der følger kalenderåret, optjener 12,5% af den ferieberetti-gende løn til udbetaling i forbindelse med ferieafvikling i det efterfølgen-de ferieår.

Ferieloven regulerer varsling og afvikling af ferie.

Feriekort

Ved fratræden udsteder virksomheden ferie kort på optjent og ikke afholdt ferie til medarbejderen.

Reglerne om ferie findes i overenskomstens afsnit 6.

Engelsk udgave af ferieloven findes på Arbejdsdirektoratets hjemmeside www.adir.dk.

5 feriefridage

Feriefri dag

Medarbejdere med 9 måneders anciennitet har ret til 5 feriefridage pr. fe-rieår. Virksomheden betaler fuld løn i forbindelse med feriefridagene.

Reglerne om feriefridage findes i overenskomstens § 22.

Graviditet/barsel og adoption

Medarbejdere omfattet af overenskomsten har ret til fuld løn i forbindelse med graviditetsorlov, barselorlov, fædreorlov, forældreorlov og adopti-onsorlov.

Mødre har ret til fuld løn i 4 uger før forventet fødsel og 24 uger efter fødslen, dog maks. 28 uger i alt. Fædre har ret til fuld løn i 2 ugers fædreorlov og 10 ugers forældreorlov.

Overenskomsten indeholder regulering af, i hvilke perioder der kan ydes betaling for.

Betalingen forudsætter, at medarbejderen er berettiget til dagpenge i henhold til barselloven.

Reglerne om betaling i forbindelse med graviditet, barsel og adoption findes i overenskomstens § 37.

Opsigelsesvarsler

Antagelse finder sted uden opsigelsesfrist. Efter følgende beskæftigelses-perioder gælder nedennævnte opsigelsesvarsler:

Beskæftigelse	Arbejdsgivere	Arbejdstagere
Efter 4 uger	1 uge	1 uge
Efter 9 måneder	2 uger	2 uger

Efter 2 år	4 uger	3 uger
Efter 5 år	7 uger	4 uger
Efter 10 år	12 uger	4 uger
Efter 15 år	14 uger	4 uger
Efter 20 år	16 uger	4 uger
Efter 25 år	18 uger	4 uger

Fratræden sker ved arbejdstids ophør en fredag.

Reglerne om opsigelsesvarsler findes i overenskomstens § 11.

Overenskomstens parter og deres hjemmesider

www.hkprivat.dk

HK/Privat organiserer primært trykkere og bogbindere omfattet af overenskomsten.

www.3f.dk

3F organiserer primært emballagearbejdere omfattet af overenskomsten.

www.pressenshus.dk

DMA (Danske Mediers Arbejdsgiverforening) organiserer primært virksomheder, der beskæftiger sig med at udgive dagblade.

www.ga.dk

GA (Grafisk Arbejdsgiverforening) organiserer grafiske virksomheder.