



GRAFISK
ARBEJDSGIVERFORENING

| GA'S SYGE- OG BARSELSFOND

| *vedtægter* |



Vedtægter for Grafisk Arbejdsgiverforenings syge- og barselsfond

§ 1

- Stk. 1 Syge- og barselsfonden er stiftet med den hensigt at udligne GAs medlemsvirksomheders merudgift til lønforpligtelse ud over sygedagpengesatsen.
- Stk. 2 Fondens navn er GAs syge- og barselsfond.
- Stk. 3 Fonden træder i kraft 1. januar 2003.
- Stk. 4 Fonden ledes af GAs bestyrelse og administreres af GAs administration.
- Stk. 5 Fondens hjemsted er Helgavej 26, Odense.

§ 2 Formål

- Stk. 1 Fondens formål er med de midler, der indbetales til fonden, at yde GAs medlemsvirksomheder refusion i henhold til de af virksomheden valgte refusionsklasser, som anført efterfølgende.
- Stk. 2 Fonden indgår i en fælles udligning med DA-barsel og de barselsudligningsordninger, der er etableret af DAs medlemsorganisationer.

§ 3 Personkredsen

- Stk. 1 Syge- og barselsfonden er opdelt i to kategorier:
- Kategori A - arbejdere omfattet af den grafiske overenskomst
 - Kategori F - funktionærer og andre (herunder medarbejdere omfattet af GAs funktionær-/serigrafoverenskomst, ledende medarbejdere, sælgere samt funktionærlignende ansættelsesforhold for arbejdere, der ikke er omfattet af den grafiske overenskomst
- Stk. 2 Serigrafer og chauffører mv. kan medtages under kategori F - "sygdom", hvis medarbejderen har ret til betaling udover sygedagpenge efter 5 ugers fravær.
- Stk. 3 Elever er ikke omfattet.
- Stk. 4 Indehavere, medarbejdende ægtefæller og administrerende direktorer er ikke omfattet.
- Stk. 5 Virksomheden kan tilslutte hele (men ikke en del af) den ikke-overenskomstdækkede gruppe af medarbejdere, bortset fra de under § 3, stk. 3 og 4 nævnte grupper.

§ 4 Valg af kategori og refusionsklasse

- Stk. 1 For hver medarbejderkategori kan virksomheden vælge at tilslutte sig en syge- og en barselsfond, bortset fra det i § 4, stk. 2 beskrevne.
- Stk. 2 Barselsfondene er obligatoriske for overenskomst-omfattede medarbejdere, herunder overenskomster indeholdt i mæglingforslag af 19. april 2004 eller senere konkret tilslutning.
- Stk. 3 Ved tilslutning vælger virksomheden en refusionsklasse, der angiver et fast refusionsbeløb. Der refunderes dog max. den udbetalte løn tillagt feriegodtgørelse og pension.
- Stk. 4 Inden for samme medarbejderkategori vælges samme refusionsklasse for barselsfond og sygefond.

§ 5 Refusionsregler

- Stk. 1 Enhver refusion fra fonden forudsætter medlemskab af Grafisk Arbejdsgiverforening, jf. dog § 7, stk. 6.
- Stk. 2 Klasse "A0" og "F0" refunderer svarende til de til enhver tid værende refusionsregler i DA-barsel.
- Stk. 3 *Arbejdere* (kategori A)
- Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption*

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse
 - Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom og §28-aftaler*

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygdomstilfælde

Der refunderes fra 1. sygedag ved §28-aftaler

Der refunderes dog max. den udbetalte ugeløn tillagt eventuel feriegodtgørelse og pension
- Stk. 4 *Funktionærer* (kategori F)
- Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption*

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til GAs funktionær-overenskomsts betalingsforpligtelse
 - Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom og §28-aftaler*

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst i 49 uger i de 18 forudgående kalendermåneder

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygetilfælde

Der refunderes fra 1. sygedag ved §28-aftaler

Der refunderes dog max. den udbetalte løn tillagt eventuel feriegodtgørelse og pension.
- Stk. 5 Lægeattester refunderes alene, hvis fonden anmoder om lægeattest.
- Stk. 6 Ved genoptagelse af arbejde på deltid efter sygefravær beregnes refusionen forholdsmæssig.
- Stk. 7 Det er en forudsætning for refusion, at virksomheden har modtaget eller modtager sygedagpenge fra kommunen.
- Stk. 8 Refusion sker efter ansøgning på GAs refusionsblanket.
- Stk. 9 Refusion er betinget af, at virksomheden imødekommer de krav til oplysninger og dokumentation, som fonden kræver.

Stk. 10 Refusion fra fonden ydes ikke, hvis virksomheden er i restance til GA.

Stk. 11 Ansøgning om refusion, der modtages senere end 3 måneder efter det refusionsberettigede fravær er afsluttet, vil ikke blive imødekommet.

§ 6 Bidrag

Stk. 1 Bidrag til GAs syge- og barselsfond fastsættes af GAs bestyrelse, som et ugebidrag pr. medarbejder pr. klasse for de respektive ordninger. Bidraget fastsættes på grundlag af de forventede udbetalinger fra fonden, herunder bidragsfastsættelsen i DA-barsel.

Stk. 2 Ved tilslutning indberettes omfattede personer med CPR-nr. og navn på indberetningslister. Efterfølgende til- og afgang påføres kvartalsvise indberetningslister.

Stk. 3 Bidrag beregnes på baggrund af virksomhedens indberetning af tilsluttede personer i et kvartal. Opkrævning sker ultimo det efterfølgende kvartal. Ved forsinket betaling af bidrag tillægges rente efter GAs almindelige regler.

Stk. 4 Beslutning om ændring af bidrag og refusionsklasser varsles med 3 måneder til et kvartals udløb.

Stk. 5 Der opsamles kun nødvendig kapital til den løbende drift.

Stk. 6 Bidrag til GAs syge- og barselsfond sidestilles med kontingent, hvorfor eventuel restance behandles i henhold til GAs vedtægter.

§ 7 Karensperiode ved tilslutning, classeskift og udtræden

Stk. 1 Barselsordningen for arbejdere overtager pr. 1. januar 2003 igangværende refusioner fra Grafisk Socialfond og BK-fonden uden karenstid.

Ved tilslutning til sygeordning for arbejdere inden 31. december 2002 overtages igangværende refusioner fra Grafisk Socialfond og BK-fonden uden karenstid.

Stk. 2 *Nye medlemmer af GA og tilslutning til frivillige ordninger*

Ved graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption refunderes for fravær fra datoen for tilslutning til fonden.

Ved sygdom refunderes for fravær, hvor 1. sygedag ligger efter datoen for tilslutning til refusionsordningen.

Stk. 3 *Klasseskift indenfor en tilsluttet ordning*

Ved såvel syge- som barselsordninger kan classeskift inden for samme kategori ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb.

Stk. 4 *Udtræden af frivillige sygeordninger*

Udtræden af frivillige ordninger kan ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der er hengået mindst 2 år efter modtagelse af refusion i den pågældende ordning.

Der kan dispenseres herfra og ske udtræden af frivillige ordninger med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der sker tilbagebetaling til fonden af virksomhedens eventuelle nettofortjeneste 2 år forud

for udtrædelsesdatoen (Samlet modtaget refusion fratrukket samlet bidrag = nettofortjeneste).

Stk. 5 Ønsker en virksomhed alene at framelde tilmeldte, ikke-overenskomstdækkede medarbejdere jf. § 3, stk. 5, kan udtræden af disse kun ske til en 1. juli, og efter at virksomhedens framelde er modtaget mindst 6 måneder forinden. Der skal dog hengå mindst 2 år efter modtagelse af refusion. Der kan dispenseres herfor som anført i § 7, stk. 4.

Stk. 6 *Udmeldelse af GA*

Udtræden af såvel obligatoriske som frivillige ordninger følger udmeldelse af GA i henhold til GAs vedtægter.

Stk. 7 Ved ekstraordinære bidragsforhøjelser ud over den almindelige løn- og prisudvikling kan udtræden af frivillige sygeordninger eller classeskift ske med 3 måneders varsel til et kvartals udløb.

Stk. 8 Udtræden af GAs syge- og barselsfonds refusionsordninger giver ikke det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af fondens midler.

§ 8 Fortolkningstvist

Stk. 1 Ved fortolkningstvist, der ikke kan løses administrativt henvises til:

Klasse A0 og F0: Administrationspraksis i DA-barsel, herunder vedtægter for DA-barsel samt GAs bestyrelse

Øvrige klasser: GAs betyrelse

§ 9 Regnskab og revision

Stk. 1 For fonden føres et særskilt regnskab, som til enhver tid udviser størrelsen af de samlede ind- og udbetalinger, som har fundet sted samt formuen ved regnskabsårets afslutning. Revision af regnskabet foretages af GAs sædvanlige revisor, og det reviderede regnskab forelægges på GAs generalforsamling.

§ 10 Helt eller delvist ophør

Stk. 1 GAs bestyrelse kan til enhver tid med 3 måneders varsel beslutte, at GAs syge- og barselsfond helt eller delvis ændres eller opløses, uden at det enkelte medlem opnår et retskrav på refusion for tiden derefter.

Stk. 2 De i fonden deltagende virksomheder hæfter ikke for fondens forpligtelser.

Stk. 3 I tilfælde af fondens opløsning tilfalder aktiver og passiver GA.

Stk. 4 Ophører GAs syge- og barselsfond gælder alene vedtægter for DA-barsel.

Personalejuridisk rådgivning
Erhvervsjuridisk rådgivning
Miljørådgivning
Økonomisk rådgivning
Forsikring
Kreditvurdering
Inkasso
Advarselsregister
Uddannelser
Information
Syge- og barselsfond
Brancheanalyser
Netværk

Helgavej 26
5230 Odense M
Telefon 63 12 70 00
Telefax 63 12 70 80
E-mail: ga@ga.dk
Web-adresse: www.ga.dk



GRAFISK
ARBEJDSGIVERFORENING